



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ КСиПТ
А.Л. Женаев

«02» мая 2023 г.

**План работы ресурсного центра
СПб ГБПОУ «Колледж судостроения и прикладных технологий»**

Наименование реализуемой инновационной образовательной программы:
«Создание многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества»
на май-июнь 2022-2023 учебного года

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о результатах работы
1	Изучение и анализ потенциальных возможностей и ресурсов колледжа (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для реализации ИОП	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	- договора и/или дополнительные соглашения о сотрудничестве с партнерами (ПОУ СПО и ВО, работодателями, студенты, выпускники и др.)
2	Анализ текущей деятельности по реализации ИОП в процессе совещаний рабочей группы, встреч с потенциальными партнерами	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- протоколы заседаний рабочей группы
3	Выявление конкретных проблем и потребностей наставляемых, которые можно решить с помощью наставничества (анкетирование, собеседования, опросы)	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	-справка по результатам исследования потребностей и запросов участников

				инновационной программы
4	Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне организации – преподаватели, студенты, выпускники, работодатели и др. Корректировка баз наставников и наставляемых.	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	- базы наставников и наставляемых
5	Подбор и разработка методик и анкет, необходимых для реализации ИОП	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	-комплект нормативно-правового обеспечения для внедрения наставничества в профессиональном образовательном учреждении и на предприятии; -протоколы рабочих собраний
6	Организационно-методическое сопровождение: координация деятельности всех структур по реализации наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-отчеты наставников
7	Разработка методики выявления профессиональных качеств и умений потенциальных наставников	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-методические рекомендации по выявлению профессиональных качеств и умений потенциальных наставников

8	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение многофункционального наставничества в ПОУ	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- комплект нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение многофункционального наставничества в ПОУ
9	Разработка многофункциональной модели наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-проект многофункциональной модели наставничества ОУ СПО на основе целевой модели наставничества
10	Разработка дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации наставников	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	-программы повышения квалификации наставников
11	Заседания рабочей группы по вопросам текущей деятельности по реализации ИОП	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ; члены рабочей группы	-протоколы заседаний рабочей группы
12	Диссеминация опыта по внедрению наставничества в колледже и на предприятии в практику подготовки кадров по программам среднего профессионального образования через различные формы	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; члены рабочей группы	- статьи в научных журналах и сборниках, выступления на круглых столах, семинарах и т.д.)
13	Модернизация раздела Ресурсный центр на сайте колледжа	В течение года	Методист РЦ	- раздел РЦ на сайте колледжа

14	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг и размещение их на сайте колледжа	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационные материалы для возможных потребителей образовательных услуг
15	Пополнение электронной библиотеки по вопросам наставничества	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ; аналитик РЦ	-электронная библиотека
16	Информирование населения о деятельности РЦ в средствах массовой информации	В течение года	Директор колледжа; Зав. ресурсным центром	-размещение информационных материалов на сайте колледжа
17	Информирование о профориентационных мероприятий на базе РЦ: а) проведение дней судостроительных профессий; б) организация и проведение экскурсий в цеха судостроительных предприятий для обучающихся ООУ; в) проведение мастер-классов для обучающихся школ в рамках дней открытых дверей	В течение года	Заместитель директора по ВР; ответственные за профориентационную работу	-информационный материал; -справка о проведении профориентационных мероприятий на базе РЦ
18	Подготовка информационных материалов для сайта Комитета по образованию и сайта АППО	В течение года	Зав. ресурсным центром; методист РЦ	-информационный материал по запросу Комитета по образованию и АППО

Конечные продукты:

1. Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности за период с сентября 2022 г. по июнь 2023 г. с приложениями.

Зав. ресурсным центром



И.С. Петухова